ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " MONTALE "

Protocollo numero: ***2179 / 2017***
Data registrazione: ***18/09/2017***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Circolare 10-Informativa inizio anno- servizio mensa.pdf***
IPA/AOO: ***istsc_vais024002***

Oggetto: ***Informativa di inizio anno scolastico- Utilizzo servizio mensa***

Destinatario:
DOCENTI
AI GENITORI INTERESSATI
PERSONALE ATA

Ufficio/Assegnatario:
TORNABENE CALOGERO (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

Titolo: ***1 - AFFARI GENERALI***
Classe: ***1 - Organizzazione interna***
Sottoclasse: ***h - Circolari interne e ordini di servizio***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. – "E. MONTALE " VAIS024002
Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot.come da segnatura

CIRCOLARE N. 10 a.s. 2017-2018 Tradate, 16/9/2017

- AI DOCENTI
- AI GENITORI E AGLI ALUNNI
- AL DSGA E AL PERSONALE ATA
- *AL SITO*

Oggetto: Informativa di inizio anno scolastico- Utilizzo servizio mensa

Si ricorda a tutti gli alunni che come da **Regolamento di Istituto** le lezioni iniziano **alle ore 8.00** e solo in casi eccezionali è consentito l'ingresso in ritardo.
Ingresso entro le ore 8.10 (ritardo breve segnalato sul registro cartaceo ed elettronico) : l'ammissione avviene a firma del docente della prima ora.
Ingresso dopo le ore 8.10 ed entro le ore 9.00: L'ammissione avviene a firma del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. La studente attende le ore 9.00 per l'ingresso in aula.
Tutti i ritardi vanno giustificati lo stesso giorno o il giorno successivo e annotati sul registro di classe.
L'ingresso dopo le ore 9.00 è consentito solo con la giustifica dei genitori. L'ammissione avviene a firma del Dirigente scolastico o di un suo delegato. **L'ingresso dopo le ore 10. 00 non è consentito** (salvo motivi eccezionali documentati e con richiesta dei genitori presentata al Dirigente scolastico con congruo anticipo).
Le richieste di uscita anticipata potranno essere accolte solo se presentate entro le ore 8.10 del giorno in cui si fa richiesta. Non saranno accolte richieste presentate oltre questo orario. La richiesta non esclude la facoltà del Ds o di un suo delegato, ove sussistano motivi di dubbio, di accertare la validità o fondatezza della stessa.
Eventuali inadempienze, giustificazioni tardive , uscite anticipate, ritardi numerosi/metodici costituiscono mancanza disciplinare e saranno considerati ai fini dell'attribuzione del voto di condotta.
Da lunedì 18 settembre 2017 viene riattivato il servizio mensa presso ITIS Geymonat con le seguenti modalità:

- Entro e non oltre le ore 9:00 uno studente raccoglie le richieste e le corrispondenti somme, consegnando solamente l'apposito modulo, correttamente compilato, alla reception;
- Alle ore 10:45 uno studente a rotazione (individuato dal docente della classe) si reca presso la reception e attende di essere accompagnato in mensa dal personale ausiliario per ritirare e pagare gli acquisti effettuati dalla classe;
- Dopo aver ritirato quanto ordinato, gli studenti verranno riaccompagnati in Istituto dal personale ATA e rientreranno nuovamente in classe, senza recare disturbo alla lezione.

Si raccomanda:

- Ai docenti di far rispettare tempi e modalità;
- Agli studenti e discrezione attenzione (in particolare la massima precisione nel controllare la corrispondenza tra somma raccolta e il cibo acquistato)
- Al personale ausiliario di non accettare liste oltre le ore 9:00.

Si evidenzia **il divieto assoluto di recarsi in mensa autonomamente**, sia durante le ore di lezione e che durante le pause di intervallo. In caso si verificassero comportamenti inadeguati e scorretti, la direzione si riserva la facoltà di sospendere del tutto l'accesso al servizio in oggetto. Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Bernasconi
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art 3, comma 2 del DLgs n. 39/93